



Nr. 1068/22.04.2024

NOTĂ INFORMATIVĂ

CU PRIVIRE LA ADMITEREA ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI
LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ,
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUȘTEREA DOCUMENTELOR

(1) **Înscrierea elevilor** pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în **Graficul de desfășurare**.

a) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ de proveniență**, înscrierea se face **la această unitate**.

b) Pentru **candidații care doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență**, înscrierea se face la **unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a**.

(2) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, **la înscriere**, prin cerere scrisă (ANEXA 2), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, **certificatul obținut/diploma obținută, în original**, în perioada prevăzută în **Graficul de desfășurare**. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.

b) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune **o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

2. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBTINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

(1) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, de limba engleză**, cu testul de competențe lingvistice în limba engleză sunt efectuate de către **comisia de recunoaștere și echivalare** de la nivelul unității de învățământ, dar **numai dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ.

(2) membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este **pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul**;

b) verifică dacă examenul care conferă **nivelul de competență lingvistică A1** se regăsește în Anexa nr.2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

c) verifică dacă examenul este **promovat**, conform **condițiilor de promovare** prevăzute de Anexa nr. 2 la **Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019**;

d) **pentru niveluri superioare nivelului A1**, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023, în condițiile în care aceste instituții au deja examene



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADRIAN PĂUNESCU” - PITEȘTI

prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și **dacă examenul este promovat**, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023 sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul.

* Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: **A1, A2, B1, B2, C1 și C2.**

e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează **testul de competențe lingvistice** se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

(3) Comisia realizează apoi **recunoașterea și echivalarea rezultatelor** obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională în limba engleză cu **testul de competențe lingvistice**, acordând **candidatului nota 10**, și întocmește un **proces-verbal (ANEXA 3)**, cu respectarea prevederilor **art. 128, alin. (7) din ROFUIP**, și ale **art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

(4) Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) **Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice (doar dacă numărul de candidați nu depășește numărul de locuri)**, rezultatul lor, respectiv **nota 10.**

(6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

3. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) a) **Subiectele și baremele de evaluare și de notare** sunt elaborate de **comisia județeană de organizare și evaluare**, în baza structurii prevăzute de **Anexa 2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

b) **Acestea sunt transmise, în format electronic, codat, președintelui comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele executiv al comisiei județene de organizare și evaluare.**

(2) a) **Testul de competențe lingvistice** vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o **probă orală** și o **probă scrisă**, a căror structură este prevăzută în **Anexa 2 la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.**

b) **Proba scrisă - timp de lucru - 1 oră**

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75** de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

c) **Proba orală**

Etapa I - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a.

Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADRIAN PĂUNESCU” - PITEȘTI

Etapa a II-a - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- **pentru etapa I** - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;
- **pentru etapa a II-a** - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

Nici la proba scrisă, nici la proba orală, nu se pleacă din sala de concurs cu foile cu subiecte.

4. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ - 25 de puncte

PROBA ORALĂ -75 de puncte

Etapa I - 50 de puncte

Etapa a II-a - 25 de puncte

(2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul alocat candidatului; punctaj proba scrisă; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctajul total obținut; nota finală**, prin împărțirea punctajului total la 10. **Listarea se face conform codurilor alocate candidaților.**

(3) **Afișarea rezultatelor inițiale** se face conform **graficului de desfășurare**, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

5. ETAPA DE CONTESTAȚII

(1) La proba orală nu se admit contestații.

(2) Reevaluarea lucrării scrise, se poate solicita de către părintele/ tutorele/ reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (**ANEXA 5**), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după **afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de desfășurare.**

(3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (**ANEXA 6**). Vizualizarea lucrării se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

(4) Punctajul obținut de către candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

(5) **Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ**, se face, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în formatul: codul alocat candidatului; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**, în limita a 26 de locuri.

6. CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE

(1) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea următoare:**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ADRIAN PĂUNESCU” – PITEȘTI

- punctajul obținut la proba scrisă;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;
- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
- orice alt criteriu, stabilit la nivelul comisiilor unităților școlare.

(2) Un candidat nu se poate înscrie decât într-un singur centru de concurs. Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.

(3) În cazul în care printre candidați se află gemeni/tripleți etc., admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 145 din RCOFUIP, respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ. În situația în care se depășește numărul maxim de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care, în urma susținerii probelor de admitere în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii de admitere.



DIRECTOR,

Prof. Ramona STOICA
